





“Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizlersiniz. Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin, vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız.

Yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz. Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.”

Mustafa Kemal Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** | **Ankara** |
| **İlçesi:** | **Mamak** |
| **Adres:** | **Boğaziçi Mah. 1074. Sok. No:4/B** |
| **Telefon No:** | **03123910085** |
| **e- Posta Adresi:** | [**cagdasilk@gmail.com**](mailto:cagdasilk@gmail.com) **,** [**709904@meb.k12.tr**](mailto:709904@meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | **709904** |
| **Coğrafi Konum (link)** | **https://goo.gl/maps/C6ciwhxoPzXe7AnC8** |
| **Web sayfası adresi:** | **https://eminetaskentio.meb.k12.tr** |
| **Öğretim Şekli:** | **İkili Eğitim** |

|  |
| --- |
|  |

**SUNUŞ**

Gelişen hızlı teknoloji sayesinde bilginin değişimi süreci de hızlanmış ve başarıyı yakalamak için planlı ve sistemli çalışmak kaçınılmaz hale gelmiştir. Çağın gereklerine uyumlu bir eğitim- öğretim anlayışının devamının sağlayabilmek için belirlenen stratejileri uygulamak esas olmuştur. Planlama ve bu planı etkin şekilde uygulama başarılı olmak için uygun adımdır.

Katılımcı bir anlayışla, kapsamlı ve özgün şekilde hazırlanmış olan stratejik plan, okulumuzun eğitim kalitesini güçlendirmede rehber olacak şekilde oluşturulmuş olup, tespit edilen, ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsayacak niteliktedir. Stratejik Plan çalışmalarımızda izlenen adımlar:

Stratejik planımız, okulumuzda Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi oluşturularak planlama süreci ile başlamıştır. Durum analizleri yapılarak nerede olduğumuz belirlenmiş ve nereye ulaşmak istiyoruz konusunda stratejik amaçlar ele alınmış, bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için hedefler konulmuştur. Performans gösterileri tanımlanarak hedeflere yönelik stratejiler belirlenmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler belirlenirken, paydaşların görüşleri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler, GZFT(SWOT) Analizi göz önünde bulundurulmuştur. GZFT Analizinde ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmesine, tehditlerin ortadan kaldırılmasına, güçlü yönler değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark oluşturulmasına çalışılmıştır. Stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler kesinleştikten sonra maliyetlendirme yapılarak bütçeler ortaya çıkarılmıştır.

Stratejik plan için yapılan çalışmalar tamamlandıktan sonra 2024-2028 dönemine ait stratejik plana son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Bölümüne resmi yazı ile gönderilerek görüş istenmiş, görüşler sonucunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almış ve onaya sunulmuştur. Belirlenen stratejik amaçlar yönünde hedefler güncellenerek okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait olan stratejik planı hazırlanmıştır. Okulumuz stratejik planın izleme ve değerlendirme kısmında 5 yıllık stratejik plan izlenecek ve her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

Okulumuza ait stratejik planın hazırlanmasında emekler bulunan idareci, stratejik plan ekibi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, Stratejik planımızın okulumuzun başarısını arttıracağı düşüncesiyle, tüm personelimize görevlerinde başarılar diliyorum.

Şenel POLATLI

Okul Müdürü

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

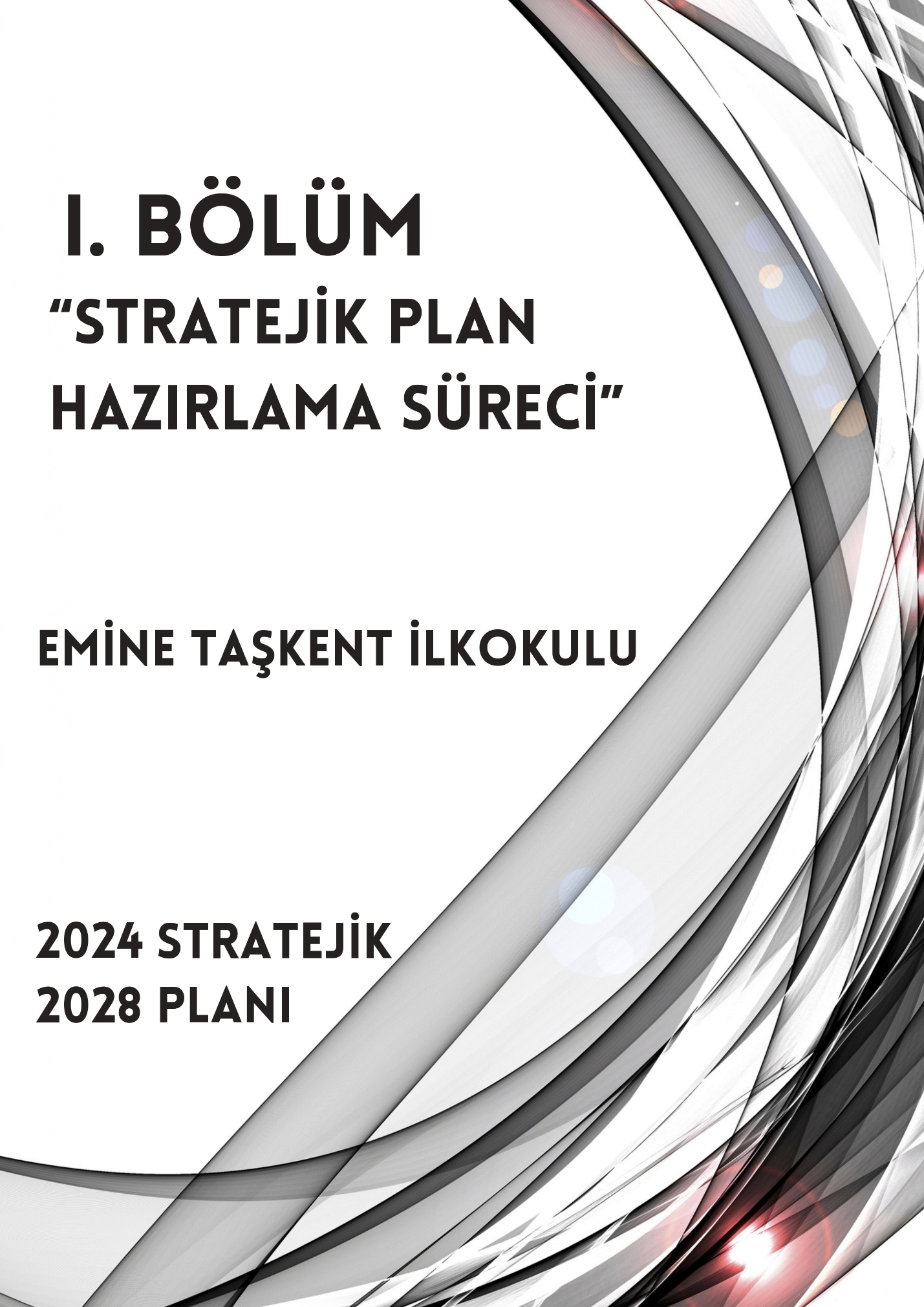
4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

****

# **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Şenel POLATLI** | Okul Müdürü |
| **2** | **Ömer Hayyam SAYDAM** | Müdür Yardımcısı |
| **3** | **Birsen KÖSE ŞAHİN** | Öğretmen |
| **4** | **Dilek YEL** | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | **Gülsün ŞAN ATAY** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| **6** | **Ceylan BULUT** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| *Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi* | |  |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Ömer Hayyam SAYDAM** | Müdür Yardımcısı |
| **2** | **Esra ERGÜL** | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen |
| **3** | **Gülfer SÖNMEZ ÖZER** | Öğretmen |
| **4** | **Nesrin YILDIRIM** | Öğretmen |
| **5** | **Kudret IŞIK** | Gönüllü Veli |
| **6** | **Selma KOCABAŞ** | Gönüllü Veli |

## **1.2 Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekipçe oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından “**geleceğe yönelim”** bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

**Plan Oluşum Şeması**

**Şekil 1**

*Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şekil 2’deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır. | | |
| Planın sahiplenilmesi  Planlama sürecinin organizasyonu  İhtiyaçların tespiti  Zaman planı  Hazırlık programı | **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ** | Planlama sürecinin planlanması |
| Kurumsal tarihçe  Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi  Mevzuat analizi  Üst politika belgeleri analizi  Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi  Paydaş analizi  Kuruluş içi analiz  GZFT analizi | **DURUM ANALİZİ** | Neredeyiz? |
| Misyon  Vizyon  Temel değerler | **GELECEĞE BAKIŞ** | Nereye ulaşmak istiyoruz? |
| Amaçlar  Hedefler  Performans göstergeleri  Stratejiler | **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| Faaliyetler  Sorumlular | **EYLEM PLANLARI** | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| Performans hedefleri  Performans göstergeleri  Faaliyetler  Projeler  Maliyetlendirme  Bütçeleme | **PERFORMANS PROGRAMI** |
| Stratejik plan izleme raporu  Stratejik plan değerlendirme raporu  Stratejik plan gerçekleşme raporu  Faaliyet raporu  İç denetim | **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?** |



# **2. DURUM ANALİZİ**

* Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.
* Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;
* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## **2.1 Kurumsal Tarihçe**

Okulumuzun yapılması için 1976 yılında mahalle sakinleri girişimde bulunarak bir arsa satın alıp Milli Eğitim Müdürlüğüne bağışlamıştır. Milli Eğitim Müdürlüğünün de arsanın çevresinde bulunan birkaç arsayı istimlak etmesiyle okulun yeri seçilmiş ve okulun inşasına 1979 yılında başlanmıştır. İnşaat 1981 yılı sonlarında tamamlanmıştır. 19 Ocak 1982 tarihinde okulun faaliyete geçmesi için, Çankaya Kaymakamlığınca okul müdürlüğüne Boğaziçi İlkokulu öğretmenlerinden Ahmet Bekleyici atanmıştır. Okulun resmi olarak 16 Mart 1982 tarihinde açılması onaylanmış, Boğaziçi 2 İlkokulu olarak geçen okulumuzun adı 18 Mart 1982 tarihinde Çağdaş İlkokulu olarak gerekli makamlarla kabul edilmiştir. Mahallemiz çıkan yeni bir yasayla Ocak 1984 yılında yeni kurulmuş olan Mamak İlçesine bağlanmıştır. Okul müdürü tarafından okulun elektriği ve suyu bağlatılıp, gerekli araç gereçler Ağustos 1982 yılında tamamlanarak okul 1982-1983 öğretim yılına hazır hale getirilmiştir. 2012 yılında hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla yapılan okulumuz, Emine Taşkent İlkokulu olarak yeni binamızla birlikte halen eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim yılından itibaren ikili eğitime geçilmiştir. Eğitim öğretim 08.00-18.00 arası devam etmektedir. Okulumuzda 10 derslik, 2 ana sınıfı, 1 özel eğitim sınıfı, 1 çok amaçlı salon bulunmakta olup; Dilimizin Zenginlikleri, Sıfır Atık, eTwinning, ,Okulum Temiz gibi projeler okulumuzda uygulanmaktadır. Önemli günlerde Çankaya Köşkü Müzesi, Trafik Eğitim Parkı, Eski Meclis, Anıtkabir gezilerinin yanı sıra müze (MTA Müzesi, Anadolu Medeniyetleri Müzesi, Gökçeyurt Köy Yaşam Merkezi gezisi vs…) gezileri yapılmaktadır. Belli aralıklarla yapılan turnuvalar (futbol, geleneksel oyunlar) okulumuzda uygulanır.

*Tablo 4. Geçmiş Dönemlerdeki Okul Müdürleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Görev Yılları | Adı – Soyadı |
| 1982-1984 | Ahmet BEKLEYİCİ |
| 1984-1991 | Arif AYDOĞMUŞ |
| 1991-2005 | Orhan KAHRAMAN |
| 2005-2007 | Ali ARSLAN |
| 2007-2009 | Gürsel EKMEKCİ |
| 2009-2018 | Dilek AYDIN |
| 2018-2023 | Serkan KOÇOĞLU |
| 2023- | Şenel POLATLI |

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 4 stratejik hedef ve bu stratejilerimiz altında 15 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır.

Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenlere ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimi olan öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açılan hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Gerek yaşanan bu iç göç gerekse okulumuzda yapılan güçlendirme faaliyetleri kapsamında şube başına düşen öğrenci sayıları vb. göstergelerimizde beklenmeyen değişiklikler olmuştur. 22 performans göstergesinden 14 göstergemiz % 90 ve üzeri hedefe ulaşma, 3 göstergemizde % 50-89,99 makul düzeyde hedefe ulaşma söz konusudur. 5 göstergemizde ise % 0-49 arasında gerçekleşmeler olmuştur. Genel olarak bakıldığında 2023 yılı sonunda ortalama % 77,27 ile başarılı bir dönem geçirilmiştir.

## **2.3 Mevzuat Analizi**

*Tablo 5. Mevzuat Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL  YÜKÜMLÜLÜK  (GÖREVLER) | DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
| ATAMA | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| MEB’e bağlı Okul ve Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmeler  Ne İlişkin Yönetmelik |
| MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| MEB Personeline başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim - Öğretim | 1982 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine Dair Yönerge |
| MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönergesi |
| MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hk. Yönetmelik |
| Personel İşleri | MEB Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hk. Yönetmelik |
| MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| MEB Evrak Yönergesi |
| MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| MEB’e Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Mevzuat analizi başlığı altında ilkokullara ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.

***1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununa göre okulöncesi eğitimde;***

1.Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;

2. Onları ilköğretime hazırlamak;

3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;

4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

***İlkokul eğitiminde ise****;*

* + 1. 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
    2. 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
    3. 3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

## **2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Müdürlüğümüze verilen görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Emine Taşkent İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

*Tablo 6. Temel Üst Politika ve Strateji Belgeleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Planı  • Ankara MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı  • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi  • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | | • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları  • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | 3 Hedef |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | PG 3.2.7, PG 7.7.2 | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı,  Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yılı Programı** | 661.1, 661.4, 666.2, 670, 672  732.1, 732.5, 739.4, 740.1, 740.4, 742.4 | Eğitim  Çocuk |

## **2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

*Tablo 7. Ürün ve Hizmetler*

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER** | |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Koro * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Basketbol * Geleneksel Çocuk Oyunları | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * İlk Yardım Eğitimi |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar** |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

*Tablo 8. Okulumuzun sunduğu ürün ve hizmetler*

|  |  |
| --- | --- |
| ÜRÜN ve HİZMETLER | |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Rehberlik | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Mezunlar (Öğrenci) |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Okul çevre ilişkileri |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

## **2.6 Paydaş Analizi**

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Medya vb.

**Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkestir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

*Tablo 9. Paydaş Listesi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  |

*Tablo 10. Paydaş Analizi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | | | **Paydaş Türü** | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İl Özel İdaresi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mamak Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Mamak Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mamak Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| TÜİK Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Mamak Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 11. Paydaş Önem Etki Matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  |  | Birlikte çalış |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

**Paydaş Stratejisi**

*Tablo 12. Paydaş Stratejileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GÜÇLÜ | ZAYIF |
| ÖNEMLİ | **Bilgilendir - Birlikte Çalış** | **Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet**  **İzle – Birlikte Çalış** |
| * Öğrenciler * Öğretmenler * Okul Aile Birliği * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü * Kaymakamlık * Okullar * Memur ve Hizmetliler | * Ulusal Ajans * Milli Eğitim Bakanlığı * Belediye * Sendikalar * İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| ÖNEMSİZ | **Etkilerini gider, kendini savun**  **Bilgilendir - Gözet** | **İzle veya gözet** |
| * İlçe Mal Müdürlüğü * Özel Eğitim Kurumları, * Meslek Odaları | * TUİK Bölge Müdürlüğü * Muhtarlıklar * Tarım İlçe Müdürlüğü |

Öğrenciler, ana ve iç paydaşlardır. Eğitim öğretim hizmetleri ile ilgilidir, okulun öncelikli ve en önemli, biricik odak noktasıdır. Öğrenci analizi, öğrencilerin ilgi alanları, ihtiyaçları ve beklentilerini içerir. Müfredatta belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda okul tarafından öğretimin gerçekleştirilmesi beklentisi içindedir. Eğitim ve öğretim çalışmaları öğrencilerimize yönelik olduğu için, doğrudan ve olumlu bir şekilde okul faaliyetlerini güçlü bir şekilde etkilemektedir.

Önemli bir paydaşımızda öğretmenlerimizdir. Öğretmenler eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten en önemli iç paydaştır. Tüm eğitsel faaliyetlerin merkezinde yer alır. Eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirecek olan öğretmenler okulun fiziksel yapısının, koşullarının uygun olmasını beklemektedirler. Öğretmenler yaptıkları eğitim öğretim faaliyetleri ile okul iklimi ve okul kültürünü etkileme gücü yüksektir. Okulda gerçekleştirilecek olan etkinliklerin planlanmasında, uygulanmasında ve karar alma süreçlerinde öğretmenler aktif yer aldıkları için faaliyetlerden olumlu etkilenmektedir.

Okul – Aile Birliği ekonomik, mali, sosyal ve kültürel işbirlikleri ile kurumla – veliler arasındaki köprü kuran önemli bir iç paydaştır. Eğitim öğretim hizmetlerindeki kalitenin yüksek olmasını beklemektedir.

Hizmetli okulun temizlik ve hijyeninde, ekipman ve imkanlarının bakımında, güvenliği ve gözetiminde görev alırlar. Öğrenci, öğretmen ile sınıf arasında bağ kurulmasıyla okul kültürünün gelişimine katkı sağlarlar. İdarenin iş yükünü kolaylaştırıcı faaliyetlerde bulunurlar.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okulun her türlü iş ve işlemlerindeki yürütülmesinde denetim, kontrol, rehberlik, haberleşme ve koordinasyonu sağlayan, mevzuat hükümlerine uygun olarak eğitim öğretim hizmetlerinin hızlı, etkin, verimli bir şekilde yürütülmesini bekleyen önemli bir dış paydaştır.

Kaymakamlık, okulun idari iş ve işlemlerindeki yürütülmesiyle ilgili bir kurumdur. Okul çevresindeki güvenlik ve düzenin sağlanması, toplumsal projelerde okullara destek, yasalar çerçevesinde oluşturulan uygulamalar, kurulların oluşturulması ve takibini sağlar. Acil durumların yönetimini ilçenin en yüksek idari mevkiidir. Okullardan eğitim kalitesinin yükselmesini, güvenli ve düzenli bir eğitim ortamı oluşmasını toplumla uyum ve işbirliği içinde yasalara uygun hareket eden, kaynakları tasarruflu kullanan, velilerle etkili iletişim ve iyi ilişkiler içinde bulunmasını beklemektedir.

Diğer okullar eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde yer alan projeler, yarışmalar, turnuvalar gibi etkinlikler içerisinde yer alan dış paydaşlardır. Ayrıca kademe geçişlerinde iş ve işlemlerin birlikte yürütülmesinde faaliyet gösterirler.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 13. Öğrenci Memnuniyet Anketi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Memnuniyet Anketi** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **S/N** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 4,1 | 82 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 3,9 | 78 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 3,4 | 69 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 4,2 | 84 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4,2 | 83 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 4,2 | 84 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 4,2 | 84 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 4,1 | 82 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 3,9 | 79 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,9 | 79 |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 3,7 | 74 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,98** | **79,6** |

**Öğretmen Memnuniyet Anketi**

*Tablo 14. Öğretmen Memnuniyet Anketi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU | |
| S/N | **GÖSTERGELER** | **Sonuç** | **Sonuç (&)** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,1 | 82 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,9 | 78 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,6 | 92 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,1 | 82 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,2 | 83 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3,8 | 77 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4 | 80 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,4 | 88 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,7 | 95 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,6 | 91 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,8 | 77 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,6 | 92 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,7 | 73 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,9 | 97 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,3 | 87 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,8 | 77 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3,9 | 77 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4,2** | **84** |

**Veli Memnuniyet Anketi**

*Tablo 15. Veli Memnuniyet Anketi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Veli Memnuniyet Anketi** | **Memnuniyet Anketi Sonucu** | |
| SIRA | **VELİLER İÇİN** | **Sonuç** | **Sonuç %** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,55 | 71 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,36 | 67 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,35 | 67 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,29 | 66 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,54 | 71 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,60 | 72 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,61 | 72 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,57 | 71 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,53 | 71 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,52 | 70 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,51 | 70 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,59 | 72 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3,45 | 69 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,43 | 69 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,49 | 70 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,53 | 71 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,64 | 73 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,55 | 71 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,64 | 73 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 3,70 | 74 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 3,65 | 73 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 3,66 | 73 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,54** | **70,8** |

**Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi**

*Tablo 16. Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**    **Yararlanıcı /Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Ankara Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Mamak Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

## **2.7 Kurum/Okul içi Analiz**

### **2.7.1 Teşkilat Yapısı**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 17. Okul içi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### **2.7.2 İnsan Kaynakları**

*Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 39. Maddesi |
| Müdür Yardımcısı | Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 41. Maddesi |
| Öğretmenler | Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 43. Maddesi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 50. Maddesi |

*Tablo 19. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 ve Üzeri | 2 | 100 |

*Tablo 20. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |

*Tablo 21. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Şenel POLATLI | Müdür | Etik Eğitimi | 2023 | W03474903501 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Bilgisayar (Power point Sunu hazırlama) | 2006 | 2006550060 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Bilgisayar (İleri excel) | 2007 | 2007550009 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Bilgisayar Kullanım (Windows,Word,Internet) | 2008 | 2008550084 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | İlköğretimde Kaynaştırma ve Drama (Sertifika Programı) | 2011 | 2010001032 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları (Sertifika Programı) | 2011 | 2010001033 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Zihinsel Engellilerin Eğitimi (I) | 2013 | 2013061309 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ (II) | 2013 | 2013061431 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Zihinsel Engellilerin Eğitimi | 2014 | 2014061215 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) | 2014 | 2014061357 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2015 | 2015061296 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | AB Projeleri Hazırlama Teknikleri | 2019 | 2019060580 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin D.A Yaklaşım ile Öğretimi | 2020 | 2020000267 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Dijital Girişimciliğin Temelleri | 2020 | 2020000270 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Müze Eğitimi | 2020 | 2020000274 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Okul Tabanlı Afet Eğitimi | 2020 | 2020000289 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) | 2020 | 2020000363 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim | 2020 | 2020000387 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Öğretmenlerin Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi | 2020 | 2020000443 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi | 2020 | 2020000470 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Web . Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama | 2021 | 2021000137 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Zekâ Oyunları Uzaktan Eğitimi | 2021 | 2021000526 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | İlk Yardım Eğitimi | 2022 | 2022060665 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Dijital Vatandaşlık Eğitimi | 2023 | 2023003009 |
| ŞENEL POLATLI | Okul Müdürü | Yangın Eğitimi | 2023 | 2023063530 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | TEMEL EĞİTİM PROGRAM | 2006 | 2006280134 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Hazırlayıcı Eğitim Programı | 2007 | 2006280143 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | KAYNAŞTIRMA (Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama) | 2013 | 2013280184 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | ITEC Öğrenme Aktiviteleri Eğitimi | 2014 | 2014330597 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Sunum Teknikleri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) | 2015 | 2015000200 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | ERGENLİKTE DAVRANIŞ BOZUKLUKLARINI TANIMA VE ÖNLEME | 2015 | 2015330182 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 2015 | 2015330564 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı | 2016 | 2016000318 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi | 2017 | 2017000181 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Beden Dili ve İletişim Teknikleri | 2017 | 2017330019 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Satranç | 2017 | 2017330028 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim Uygulamaları (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2017 | 2017330102 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2019 | 2019270271 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Müze Eğitimi | 2020 | 2020000058 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Okul Tabanlı Afet Eğitimi | 2020 | 2020000101 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar Ağlarına Giriş Eğitimi (CCNA ) | 2020 | 2020000168 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye | 2020 | 2020000169 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin D.a Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim | 2020 | 2020000283 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Dijital Girişimciliğin Temelleri | 2020 | 2020000295 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim | 2020 | 2020000387 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlerin Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi | 2020 | 2020000445 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi | 2020 | 2020000470 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye | 2020 | 2020000473 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | BSI Okullarında Görev Yapan Öğretmenelere Yönelik MGK | 2020 | 2020000501 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) | 2020 | 2020000512 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION ) | 2020 | 2020000517 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi | 2020 | 2020000529 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi | 2020 | 2020000547 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Soruşturma Teknikleri | 2020 | 2020270006 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Zekâ Oyunları Uzaktan Eğitimi | 2021 | 2021000199 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi | 2021 | 2021000377 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar | 2021 | 2021000391 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı | 2021 | 2021000683 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi | 2021 | 2021000982 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Zihin Haritaları | 2022 | 2022000213 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Sınav Sorumlusu Eğitimi | 2022 | 2022270404 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | 2023060787 |
| ÖMERHAYYAM SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim (Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022270198 |
| Ömerhayyam SAYDAM | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi | 2023 | U17999870633 |

*Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf/Ana/Reh | 5 | 0 | 5 | 5 |
| 7-10 Yıl | Sınıf/Anasınıf | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 11-15 Yıl | Sınıf | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 16-20 | Sınıf/Anasınıf | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 20 ve üzeri | Sınıf/İngilizce | 11 | 0 | 11 | 11 |

*Tablo 23. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 9 |

*Tablo 24. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Zeynep Büşra ÖZDİL | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2022 | **225201** |
| Emel İNCEELLİ | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **A25453836460** |
| Birsen KÖSE ŞAHİN | Anasınıfı | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **W27199057280** |
| Özge ŞAHİN YILDIZ | Anasınıfı | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **P19775136609** |
| Gülfer SÖNMEZ ÖZER | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **315880** |
| Nesrin YILDIRIM | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **S91131211930** |
| Fatmagül POSTACI | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **L04004569202** |
| Banu ALGÜL UÇAN | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **288218** |
| Nalan TÖRE | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **E27026552272** |
| Esra ERGÜL | Rehberlik | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **303512** |
| Ayşe ŞAHİNER | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **N38998969879** |
| Yeliz ÇAĞALI | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **361452** |
| İsmihan TEKİN | Anasınıfı | İlk Yardım Eğitimi | 2022 | **202815** |
| Semra UŞAK | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2022 | **144118** |
| Buket ÖZTÜRK ÖZEL | Anasınıfı | İlk Yardım Eğitimi | 2022 | **Y03365536818** |
| Demet KINACI | Sınıf | Okul Kültürünün Geliştirilmesi | 2023 | **Q99107842434** |
| Nazmiye BULUT | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **A37869409270** |
| Nihan ÇINAR | Sınıf | Özel Yet. Öğr. Ayırt Edici Öz. Sem. | 2023 | **B26358993188** |
| Nuriye DEMİRER | Sınıf | İlk Yardım | 2023 | **E20672534078** |
| Özlem ÇALIKOĞLU | Rehberlik | MEB B. Amir. Öğr. Bilg. Semineri | 2023 | **J02897947996** |
| Semra SAĞLAM | İngilizce | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **H23266549123** |
| Zehra ONURSAL | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | **U40771919056** |
| AYŞE ŞAHİNER | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 2015 | **2015061414** |
| AYŞE ŞAHİNER | Sınıf | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | **2017060594** |
| AYŞE ŞAHİNER | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | **2020060910** |
| AYŞE ŞAHİNER | Sınıf | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2022 | **2022000137** |
| AYŞE ŞAHİNER | Sınıf | Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | **2022000142** |
| AYŞE ŞAHİNER | Sınıf | Zihin Haritaları Kursu | 2022 | **2022000213** |
| AYŞE ŞAHİNER | Sınıf | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 | **2022000346** |
| AYŞE ŞAHİNER | Sınıf | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2022 | **2022000363** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Eğitimde Yaratıcı Drama | 2014 | **2014060297** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 2015 | **2015061414** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | **2017061196** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000308** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2020 | **2020000416** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000417** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | **2020000441** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | **2020000442** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Öğretmenlerin Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | **2020000445** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000493** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000529** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu | 2020 | **2020000509** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2020 | **2020000512** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | **2020000515** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | **2020000523** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000547** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION ) Kursu | 2021 | **2021000008** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2021 | **2021000013** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2021 | **2021000056** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu | 2021 | **2021000067** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | **2021000095** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 2021 | **2021000113** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | **2021000147** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2021 | **2021000148** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000150** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey) | 2021 | **2021000174** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu | 2021 | **2021000177** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Yapay Zekâ Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000183** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Yapay Zekâ Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000315** |
| BANU ALGÜL UÇAN | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022060869** |
| BİRSEN KÖSE ŞAHİN | Okul Öncesi | ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU | 2010 | **2010630005** |
| BİRSEN KÖSE ŞAHİN | Okul Öncesi | ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2010 | **2010630254** |
| BİRSEN KÖSE ŞAHİN | Okul Öncesi | Eğitimde Yaratıcı Drama | 2014 | **2014060297** |
| BİRSEN KÖSE ŞAHİN | Okul Öncesi | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| BUKET ÖZTÜRK ÖZEL | Okul Öncesi | ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU | 2014 | **2014630433** |
| BUKET ÖZTÜRK ÖZEL | Okul Öncesi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | **2017630155** |
| BUKET ÖZTÜRK ÖZEL | Okul Öncesi | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | **2017631042** |
| BUKET ÖZTÜRK ÖZEL | Okul Öncesi | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | **2021000536** |
| BUKET ÖZTÜRK ÖZEL | Okul Öncesi | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000537** |
| BUKET ÖZTÜRK ÖZEL | Okul Öncesi | Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Eğitici Eğitimi Kursu | 2021 | **2021001100** |
| BUKET ÖZTÜRK ÖZEL | Okul Öncesi | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2023 | **2023060051** |
| BUKET ÖZTÜRK ÖZEL | Okul Öncesi | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | **2023001933** |
| DEMET KINACI | Sınıf | Adaylık Temel Eğitim Kursu | 2011 | **2011180181** |
| DEMET KINACI | Sınıf | Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | **2011180183** |
| DEMET KINACI | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | **2016061176** |
| DEMET KINACI | Sınıf | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | **2017061086** |
| DEMET KINACI | Sınıf | Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | **2019060948** |
| DEMET KINACI | Sınıf | Öğretmenlerin Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | **2020000477** |
| EMEL İNCEELLİ | Sınıf | İLETİŞİM BECERİLERİ KURSU | 2013 | **2013061383** |
| EMEL İNCEELLİ | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2020 | **2020060919** |
| ESRA ERGÜL | Rehberlik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | **2019130119** |
| ESRA ERGÜL | Rehberlik | Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | **2019130166** |
| FATMA GÜL POSTACI | Sınıf | Eğitimde Yaratıcı Drama | 2014 | **2014060297** |
| FATMA GÜL POSTACI | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| FATMA GÜL POSTACI | Sınıf | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | **2017060596** |
| FATMA GÜL POSTACI | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022060869** |
| GÜLFER SÖNMEZ ÖZER | Sınıf | İntel Gelecek için Eğitim Programı Kursu | 2006 | **2006060854** |
| GÜLFER SÖNMEZ ÖZER | Sınıf | Oryantiring Kursu | 2013 | **2013061106** |
| GÜLFER SÖNMEZ ÖZER | Sınıf | Eğitimde Yaratıcı Drama | 2014 | **2014060297** |
| GÜLFER SÖNMEZ ÖZER | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| GÜLFER SÖNMEZ ÖZER | Sınıf | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | **2017060596** |
| GÜLFER SÖNMEZ ÖZER | Sınıf | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | **2018060720** |
| GÜLFER SÖNMEZ ÖZER | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022060869** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | **2021000007** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000001** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | **2021000124** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000125** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2021 | **2021001149** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Müze Eğitimi Kursu | 2021 | **2021001151** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | **2021001153** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 2021 | **2021001154** |
| İSMİHAN TEKİN | Okul Öncesi | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | **2023002416** |
| NALAN TÖRE | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | **2019060577** |
| NALAN TÖRE | Sınıf | Öğretmenlerin Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | **2020000478** |
| NALAN TÖRE | Sınıf | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000537** |
| NALAN TÖRE | Sınıf | Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000552** |
| NALAN TÖRE | Sınıf | Zekâ Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000567** |
| NAZMİYE BULUT | Sınıf | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2016 | **2016630466** |
| NAZMİYE BULUT | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | **2017630378** |
| NAZMİYE BULUT | Sınıf | Öğretmenlerin Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | **2020000477** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | AB PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU | 2014 | **2014060335** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 2015 | **2015061397** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2016 | **2016062720** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 2017 | **2017060983** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | Eğitimde Drama Teknikleri Kursu | 2019 | **2019060611** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000288** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | **2020000290** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000289** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | **2020000357** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | **2020060910** |
| NESRİN YILDIRIM | Sınıf | İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu | 2023 | **2023007669** |
| NİHAN ÇINAR | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| NİHAN ÇINAR | Sınıf | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | **2018060720** |
| NİHAN ÇINAR | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022060869** |
| NURİYE DEMİRER | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| NURİYE DEMİRER | Sınıf | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | **2018060355** |
| NURİYE DEMİRER | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022060869** |
| ÖZGE ŞAHİN YILDIZ | Okul Öncesi | Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000518** |
| ÖZGE ŞAHİN YILDIZ | Okul Öncesi | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | **2021000060** |
| ÖZGE ŞAHİN YILDIZ | Okul Öncesi | Müze Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000075** |
| ÖZGE ŞAHİN YILDIZ | Okul Öncesi | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | **2021000124** |
| ÖZGE ŞAHİN YILDIZ | Okul Öncesi | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000125** |
| ÖZGE ŞAHİN YILDIZ | Okul Öncesi | Zekâ Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000199** |
| ÖZGE ŞAHİN YILDIZ | Okul Öncesi | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000309** |
| ÖZGE ŞAHİN YILDIZ | Okul Öncesi | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | **2023002074** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000001** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | **2021000007** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2023 | **2023140093** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | **2021000124** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000125** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Müze Eğitimi Kursu | 2021 | **2021001151** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | **2021001153** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 2021 | **2021001154** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2022 | **2022000136** |
| ÖZLEM ÇALIKOĞLU | Rehberlik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022140085** |
| SEMRA SAĞLAM | İngilizce | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2006 | **2006650052** |
| SEMRA SAĞLAM | İngilizce | İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2006 | **2006650242** |
| SEMRA SAĞLAM | İngilizce | Web Tasarım Kursu | 2007 | **2007650041** |
| SEMRA SAĞLAM | İngilizce | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | **2016440284** |
| SEMRA SAĞLAM | İngilizce | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2017 | **2017440348** |
| SEMRA SAĞLAM | İngilizce | Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2017 | **2017440408** |
| SEMRA SAĞLAM | İngilizce | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2019 | **2019440660** |
| SEMRA SAĞLAM | İngilizce | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | **2019440772** |
| SEMRA UŞAK | Sınıf | Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu | 2011 | **2011130112** |
| SEMRA UŞAK | Sınıf | Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | **2011130119** |
| SEMRA UŞAK | Sınıf | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği | 2013 | **2013060919** |
| SEMRA UŞAK | Sınıf | STRATEJİK PLANLAMA KURSU | 2014 | **2014060025** |
| SEMRA UŞAK | Sınıf | Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 | **2017230095** |
| SEMRA UŞAK | Sınıf | Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | **2019230471** |
| SEMRA UŞAK | Sınıf | Öğretmenlerin Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | **2020000479** |
| SEMRA UŞAK | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022351681** |
| ŞENAY BÖLCE | Sınıf | Eğitimde yaratıcı drama kursu | 2006 | **2006060660** |
| ŞENAY BÖLCE | Sınıf | İntel Gelecek İçin Eğitim Programı Kursu | 2006 | **2006060864** |
| ŞENAY BÖLCE | Sınıf | Eğitimde Yaratıcı Drama | 2014 | **2014060297** |
| ŞENAY BÖLCE | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| ŞENAY BÖLCE | Sınıf | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | **2017060596** |
| ŞENAY BÖLCE | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022060989** |
| ŞENAY BÖLCE | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | **2023061181** |
| YELİZ ÇAĞALI | Sınıf | Eğitimde Yaratıcı Drama | 2014 | **2014060297** |
| YELİZ ÇAĞALI | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| YELİZ ÇAĞALI | Sınıf | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | **2017060596** |
| YELİZ ÇAĞALI | Sınıf | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | **2018060720** |
| YELİZ ÇAĞALI | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022060989** |
| ZEHRA ONURSAL | Sınıf | Eğitimde Yaratıcı Drama | 2014 | **2014060297** |
| ZEHRA ONURSAL | Sınıf | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU | 2015 | **2015061415** |
| ZEHRA ONURSAL | Sınıf | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | **2017061196** |
| ZEHRA ONURSAL | Sınıf | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | **2022060989** |
| ZEYNEP BÜŞRA ÖZDİL | Sınıf | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000235** |
| ZEYNEP BÜŞRA ÖZDİL | Sınıf | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | **2020000252** |
| ZEYNEP BÜŞRA ÖZDİL | Sınıf | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | **2020000267** |
| ZEYNEP BÜŞRA ÖZDİL | Sınıf | Öğretmenlerin Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | **2020000480** |
| ZEYNEP BÜŞRA ÖZDİL | Sınıf | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | **2021000060** |
| ZEYNEP BÜŞRA ÖZDİL | Sınıf | Zekâ Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | **2021000199** |
| ZEYNEP BÜŞRA ÖZDİL | Sınıf | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2021 | **2021000071** |

*Tablo 25. Kurumda Mevcut Memur/Hizmetli Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | Görevi  **Görevi** | Erkek  **KaErkek** | Kadın  **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | Toplam  **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 8 | 1 |

*Tablo 26. Okul Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **2** | **2** | **0** | **1** | **510** | **23** | **450** | **12** | **10** | **2** |

### **2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, etkileşimli tahta, bilgisayar, projeksiyon, printer gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve etkileşimli tahta okulöncesi sınıflar hariç her sınıfta bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

*Tablo 27. Teknolojik Araç – Gereç Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | 2024 | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 0 | 11 | 2 |
| Bilgisayar | 16 | 16 | 16 |  |
| Projeksiyon | 13 | 13 | 13 |  |
| Güvenlik Kameraları | 16 | 16 | 16 | 0 |
| Yangın Alarm | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Ses Sistemi/Hoparlör | 6 | 6 | 6 |  |
| Paratoner | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi/Yazıcı | 9 | 9 | 9 |  |

*Tablo 28. Fiziki Mekan Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

### **2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

*Tablo 29. Harcama Kalemleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

*Tablo 30. Okul Aile Birliği Gelir Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Genel Giderleri | **8.315,00** | **0,00** | **27.640,00** | **2.420,00** | **123.075,14** | **5.042,39** |
| Kırtasiye ve Büro Malzemesi | **4.449,99** | **15.437,00** | **27.445,45** |
| Bakım Onarım Giderleri | **6.211,73** | **3.049,90** | **40.371,30** |
| Enerji Alımları | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Personel Gider ve Ödemeleri | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Mal ve Malzeme Alımları | **0,00** | **3.402,50** | **4.350,00** |
| Hizmet Alımları | **0,00** | **1.475,00** | **4.327,35** |
| Yiyecek ve İçecek Alımları | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Öğrenci ve diğer yardımlar | **0,00** | **0,00** | **350,00** |
| Kurumlara Yapılan Aktarım | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Dayanıklı Tüketim malzemeleri | **0,00** | **708,00** | **14.182,40** |
| Uluslararası Fon Giderleri | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Bağış ve Yardımlar | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| GENEL | **10.661,72** | **26.492,40** | **96.068,89** |

*Tablo 31. Mali Yönetim Sistemi (MYS) Gelir Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELEN**  **ÖDENEK** | **HARCANAN**  **ÖDENEK** | **GELEN**  **ÖDENEK** | **HARCANAN**  **ÖDENEK** | **GELEN**  **ÖDENEK** | **HARCANAN**  **ÖDENEK** |
| Mal ve Hizmet Alımları | **12.075,00** | **12.075,00** | **66.500,00** | **66.500,00** | **234.577,29** | **234.572,49** |

*Tablo 32. Norm Kadro Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | 17 | 16 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Rehber Öğretmen | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Okul Öncesi | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 7 branş | 26 | 25 | 1 | 0 | 0 |

* + - * Okulumuzun 510 öğrenci bulunmaktadır. Derslik başına ortalama 23,1 öğrenci düşmektedir. Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfımız 29, en az olan sınıfımız özel eğitim sınıfı olup 4 öğrenciden ibarettir. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayımız 17’dir.
      * Okulumuz bünyesinde Mamak Karaağaç Halk Eğitimi Merkezi destekli resim kursu açılmış olup, kurstan yararlanan öğrenci sayımız 44’tür.
      * Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 408, sürekli devamsız olup sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 6’dır
      * Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
      * Okulumuz bünyesinde ilköğretim haftasına 121 öğrenci, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’na 427 öğrenci, 10 Kasım Atatürk’ü Anma Programına 282 öğrenci, 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programına 121 öğrenci, 12 Mart İstiklal marşının Kabulü Programına 30, 18 Mart Çanakkale Zaferi programına 426 öğrenci katılmış olup; tüm bu programlara tüm öğrenci velileri aktif olarak katılım sağlamıştır. Okulumuz öğretmenleri düzenlenen bu etkinliklere eksiksiz katılım sağlamışlardır. Okulumuzda Yerli Malı ve Tutum Haftası kapsamında düzenlenen 18.12.2023’te başlayan kermes faaliyetimize tüm okul öğrenci ve öğretmenleri ile gönüllü veliler katılım sağlamıştır.
      * Öğrencilerimiz öğretmenleriyle birlikte Çankaya Köşkü Müzesi, Sinema Etkinliği, Trafik Eğitim Parkı Eğitim Gezisi, Mamak Gökçeyurt Ekolojik Köyü gibi etkinlik ve gezilere katılmışlardır.
      * 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı mart ayı itibarıyla 252 öğrenci 0,5-5,5 gün arası, 113 öğrenci 6-10,5 gün arası, 80 öğrenci 11-19,5 gün arası, 45 öğrenci 20 ve üzeri gün özürlü ve özürsüz devamsızlık yapmıştır.
      * Okulumuzda Çevre Koruma, Halk Oyunları, Hayvanları Sevme ve Koruma, Kızılay ve Kan Bağışı, Müzik, Sağlık, Temizlik, Beslenme, Svil Savunma, Su Elçileri, Yabancı Diller, Yeşilay ve Zeka Oyunları Kulüpleri kurulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenen Dilimizin Zenginlikleri projesi kapsamında eylem planı çerçevesinde tüm sınıf düzeylerinde belirlenmiş olan etkinlikler uygulanmakta ve plan içerisinde yer alan yarışmalara aktif katılım sağlanmakta ve sergiler düzenlenmektedir
      * 01.01.2023 – 20.03.2024 tarihleri arasında okulumuz personellerinde 19 tanesi toplam 215 günlük rapor kullanmıştır. Bir yıl içerisinde tüm personelimizin almış olduğu raporlu gün oranı %4’tür.
      * Rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci sayısı 223 olup, grup olarak yararlanan öğrenci sayısı 510’dur. Öğretmenler odasına 8 ayrı konuda broşürlük hazırlandı. Sınır Koyma, psikolojik Sağlamlık, okul Kuralları konulu panolar hazırlandı. Mesleki hedef belirleme konusunda panolar hazırlanmaya devam edilmektedir.
      * Özel Eğitim Alt Sınıfımızda 4 tane Hafif Düzey Otistik tanılı öğrencimiz bulunmakta olup, bu öğrencilerimiz gereksinimleri için rehber personel bulunmaktadır, ayrıca okulumuz bünyesinde 17 kaynaştırma öğrencisi (engel türleri; süreğen hastalık, özel öğrenme güçlü, bedensel yetersizlik, hafif düzey otizm, hafif düzey zihinsel yetersizlik, dil konuşma güçlüğü, özel yetenekli birey) bulunmakta olup, bu öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için rampa, asansör ve engelli WC bulunmaktadır.
      * Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenen Dilimizin Zenginlikleri, Yeşil tarafından düzenlenen Sağlıklı Nesil Sağlık Gelecek, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığının ortaklaşa yürüttüğü Sıfır Atık Projesi, Milli Eğitim Bakanlığının Yürütmüş olduğu Okulum Temiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği Her Kitap Bir Dünya ve Güçlü Kalemlerle Güçlü Yarınlara projeleri yürütülmektedir. Bir Avrupa Birliği projesi olan eTwinning projelerinde 2 adet onaylanmış projemiz bulunmaktadır.
      * Okulumuz Ankara ili Mamak ilçesi Boğaziçi Mahallesinde bulunmakta olup, her 35 dakikada bir [EGO 351 Akşemsettin Su Deposu – Mamak - Sıhhiye otobüsleri ile ulaşım sağlanmaktadır](https://m.ego.gov.tr/duyuru/5966/351-aksemsettin-su-deposu-mamak-sihhiye-ulus-hattinin-servis-saatleri-yeniden-duzenlenmistir)
      * Okulumuzda Çok amaçlı salon, 13 sınıf, 2 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak, 1 hizmetli odası 3 depo, 1 kütüphane, 1 müzik beceri atölyesi, 1 özel eğitim sınıfı, 1 rehberlik servisi odası, 12 WC, 1 kazan dairesi, 1 arşiv odası, 1 elektrik sistem odası bulunmaktadır. Okulumuz eğitim öğretim süresince tüm bölüm ve alanları aktif olarak kullanılmaktadır. Binanın iç ve dış ses yalıtımı bulunmaktadır.
      * Okul binamız doğalgaz ile ısınmakta olup kalorifer görevlisinin eğitim belgesi bulunmaktadır. Binanın ısınması tam olarak sağlanmaktadır.

Binamızın yangın tertibatı bulunmakta olup, yangın tüpleri her yıl periyodik olarak değişimi ve dolumu sağlanmaktadır. İkaz alarm sistemi aktif olarak çalışmaktadır. Elektrik tertibatı kontrolleri yapılmaktadır. Baca ve kalorifer kazanın temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma tatbikatları (yangın, deprem, vs..) gerçekleştirilmektedir.

* + - * Okulumuzda bulunan Etkileşimli Tahtalar, yazıcılar, projeksiyonlar, fotokopi makineleri etkin olarak kullanılmakta, ayrıca DAYM’dan alınan Matematik, Fen, Sosyal ve Türkçe materyal takımları derslerde kullanılmaktadır.
      * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışmasında ödül kategorisinde üçüncülük elde eden bir öğrencimiz bulunmaktadır.

## **2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünya ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

*Tablo 33. Faktör Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik / Yasal Faktörler | Ekonomik Faktörler |
| * İlgili Mevzuat * Kalkınma Planlar * MEB Strateji Belgesi * Milli Eğitim Şura Kararları * İş kanunları * Çevresel Düzenlemeler * Politik İstikrar * Kamu Mali Kontrol Yönetimi * Kamu ve özel kuruluşların Destekleri * Uluslar Arası İlişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum * Uluslararası ekonomik kuruluşlar * Ulusal-Makro Ekonomik Durum * Ticari Döngüler * Enflasyon ve değişim oranları * Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik * İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu * Orta Vadeli Program * Küreselleşme * 9. Kalkınma Planı * Bölgesel Ekonomik Durum * Enerji ve Maliyet |
| Sosyal / Kültürel Faktörler | **Teknolojik Faktörler** |
| * 12.Kalkınma Planı * Toplumdaki Etkili Değerler * Eğitimde Fırsat Eşitliği * Çevreye Duyarlılık * Tüketici Eğilimleri * Sağlık Bilinci * Nüfus Artış Oranı * Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet * Ürün ömür döngüsü * Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri * Çalışma ve boş zaman eğilimleri * Zenginlik ve gelir dağılımı * Doğum artış oranı ve ortalama ömür * Toplumdaki etkili değerler | * ARGE Çalışmaları * AR-GE Harcamaları * Bilişim Teknolojileri * Bilgi Toplumu Stratejileri * Teknoloji Transferi * Teknoloji Gelişme Hızı * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik * Yeni ürünler * Alternatif ve yeni teknolojiler * Girdi kaynakları – maliyet * Endüstri ve Eğitim * Özel destekler * Devletin müdahalesi * Harcamalar |

*Tablo 34. Çevresel Faktörler*

|  |
| --- |
| Çevresel Etkenler |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

## **2.9 GZFT (SWOT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*Tablo 35. İçsel Faktörler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Resim Atölyesinin bulunması  \*Her sınıfta Etkileşimli tahta, yazıcı olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Okulumuzun ikili eğitime 2023 yılında geçmesi  \*Öğrenci özdisiplin anlayışının yetersizliği  \*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması  \*Kadrolu memur personelinin olmaması  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Z kütüphanesinin olmayışı  \*Güvenlik görevlisinin olmaması  \*Ekonomik kaynakların yetersizliği |

*Tablo 36. Dışsal Faktörler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula toplu ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Belediye hizmetlerinin yetersizliği  \*Sürekli değişen eğitim politikaları |

## **2.10 Temel İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

*Tablo 37. Gelişim ve Sorun Alanları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Okula uyum sorunları
* Öğretmen yeterlilikleri
* Çeşitli kursların verilmesi

*Tablo 38. Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları |  |
| * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Öğretmen yeterlilikleri * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim  Hayat boyu rehberlik hizmeti  Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği  İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları  Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

*Tablo 39. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları*

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları |  |
| * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi * Çalışanların ödüllendirilmesi * Hizmetiçi eğitim kalitesi * Yabancı dil becerileri * Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, * Donatım eksiklerinin giderilmesi * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu * Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması * Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi * Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi | Okul-Aile Birlikleri  İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması  Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi  Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması  Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması  Basın ve yayın faaliyetleri.  İstatistik ve bilgi temini  Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu  Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması  Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi  Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması  İş güvenliği ve sivil savunma  Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği  İç kontrol sisteminin etkin kılınması  Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi  Bürokrasinin azaltılması  İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi  Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi  Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |



# **3. GELECEĞE BAKIŞ**

## **3.1 Misyon**

Okulumuz nitelikli öğretmenleriyle, öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmelerini, yaratıcı düşünmeyi teşvik etmelerini ve topluma olumlu katkıda bulunabilecekleri, Atatürkçü düşünceyi benimseyen, çağdaş, araştıran, soran, sorgulayan, milli ve manevi değerlerle yoğrulmuş, özgüveni yüksek, öğrenmeyi öğrenmiş, mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için tutkulu bir şekilde çalışmak.

## **3.2 Vizyon**

Öğrencilerimizi Atatürk’ün izinde, geleceğin mimarları olarak yetiştirerek, yenilikçi eğitim yöntemleriyle desteklenmiş başarılı ve sorumlu bireyler haline getirmektir.

## **3.3 Temel Değerler**

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Ahlak ve değerlere bağlılık
5. Katılımcılık ve istişare kültürü
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Sorumluluk
8. Vatanseverlik
9. Liyakat
10. Başkasının dertleriyle dertlenebilme
11. Öğrenci merkezlilik
12. Değerler ve Etik
13. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık
14. Yaratıcılık ve İnovasyon
15. Sürekli Gelişim,
16. Topluma Hizmet



# **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## **4.1 Amaç ve Hedeflerle İlişkin Mimari**

Amaç 1 - Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 - Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 - Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 - Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3 - Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 - Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4 - Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 5 - Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 5.1 - Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## **4.3 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | ERİŞİM | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 1.1 | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimi almaları | **30** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| PG 1.2 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı | **30** | **0** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** |
| PG 1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **20** | **8,6** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** |
| PG 1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **20** | **0,2** | **0,1** | **0,1** | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| PG 1.5 | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **0** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** |
| PG 1.6 | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **0** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** |
| Stratejiler | **S.1.** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. **S.2** Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. **S.3** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. **S.4** İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. **S.5** İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. **S.6** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 2.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 40 | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | **13** | **14** |
| PG 2.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | | 30 | | **2** | | **3** | | **3** | | **3** | **3** | **3** |
| PG 2.4 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | | 30 | | **5** | | **5** | | **5** | | **6** | **6** | **6** |
| Stratejiler | **S.1** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  **S.2** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. **S.3** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. **S.4** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. **S.5** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. **S.6** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| TEMA: | **KAPASİTE** | | | | | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 3.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 50 | | **1** | | **2** | | **2** | | **2** | | **2** | **2** |
| PG 3.2 | Okul bahçesinde iyileştirilen mekan/bölüm sayısı | 50 | | **0** | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | **5** |
| Stratejiler | **S1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. **S2** Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 4.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarda bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| PG 4.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| PG 4.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| PG 4.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| PG 4.1.5 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | **11** | **11** | **12** | **12** | **13** | **13** |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 5.1.1 | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **25** | **25** | **26** | **26** | **28** | **28** |
| PG 5.1.2 | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| PG 5.1.3 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| PG 5.1.4 | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| PG 5.1.5 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| PG 5.1.6 | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 1.1.1. | Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | 40 | **58** | **98** | **99** | **99** | **100** | **100** |
| PG 1.1.2. | Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | 30 | **47** | **97** | **98** | **99** | **100** | **100** |
| PG 1.1.3. | Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | 30 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| Stratejiler | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 1.2.1. | Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | 60 | **20** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| PG 1.2.1. | Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | 40 | **0** | **3** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| Stratejiler | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 1.3.1. | Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | 40 | **4,1** | **5,5** | **5,6** | **5,7** | **5,8** | **5,9** |
| PG 1.3.2 | Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı | 30 | **32** | **49** | **49** | **49** | **49** | **49** |
| Stratejiler | S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | |

## **4.5 Maliyetlendirme**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

1. Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
2. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
3. Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
4. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 996.176,28 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | **209.100,00** | **280.194,00** | **381.063,84** | **613.512,78** | **871.188,15** | **2.355.058,77** |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Okul aile Birlikleri | **30.000,00** | **40.200,00** | **54.672,00** | **88.021,92** | **124.991,13** | **337.885,05** |
| Diğer AB ve Sosyal Day. Fonları | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOPLAM** | **239.100,00** | **320.394,00** | **435.735,84** | **701.534,70** | **996.179,28** | **2.692.943,82** |

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.692.943.82 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | 52.510 | 70.363 | 95.694 | 154.067 | 218.775 | 591.409 |
| Hedef 1 | 52.510 | 70.363 | 95.694 | 154.067 | 218.775 | 591.409 |
| **AMAÇ 2** | 95.142 | 127.491 | 173.387 | 279.154 | 396.398 | 1.071.573 |
| Hedef 1 | 27.933 | 37.430 | 50.905 | 81.958 | 116.380 | 314.607 |
| Hedef 2 | 47.386 | 63.497 | 86.356 | 139.033 | 197.426 | 533.697 |
| Hedef 3 | 19.824 | 26.564 | 36.126 | 58.164 | 82.592 | 223.269 |
| **AMAÇ 3** | 11.369 | 15.235 | 20.720 | 33.358 | 47.369 | 128.051 |
| Hedef 1 | 3.763 | 5.043 | 6.858 | 11.042 | 15.679 | 42.385 |
| Hedef 2 | 7.606 | 10.192 | 13.861 | 22.317 | 31.690 | 85.666 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **194.986,05** | **261.281,31** | **355.342,58** | **572.101,55** | **812.384,20** | **2.196.095,69** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **44.113,95** | **59.112,69** | **80.393,26** | **129.433,15** | **183.795,08** | **496.848,13** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **239.100,00** | **320.394,00** | **435.735,84** | **701.534,70** | **996.179,28** | **2.692.943,82** |



# **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5.1 İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

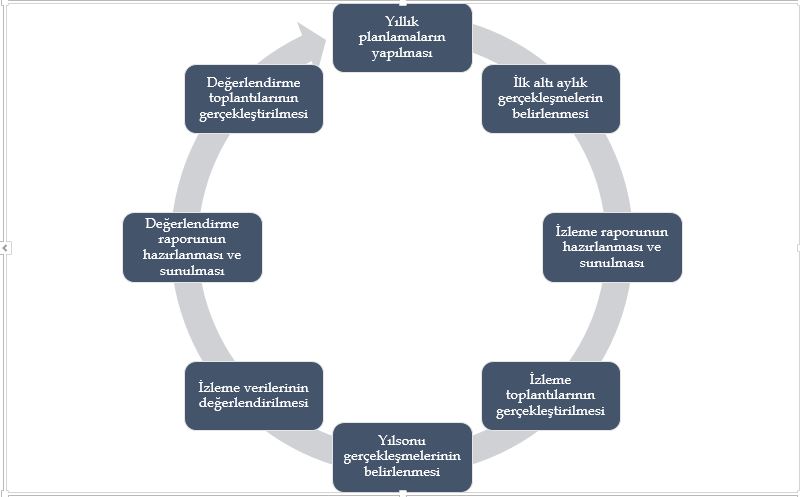
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir. Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**T.C.**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**Emine Taşkent İlkokulu Müdürlüğü**

**Sayı :** 22/01/2019

**Konu :** 2019‐2023 Stratejik Planı.

**İlgi** : **a)** 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge

**b)** 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı

**c)** Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

**MAMAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019‐2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024‐2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Emine Taşkent İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Şenel POLATLI

Okul Müdürü

OLUR

../../2024

Elif ÖZBEK

İlçe Millî Eğitim Müdürü